
**Aanvraagformulier ondersteuning door Stichting Steun Roessingh voor
aanvragen boven € 500,--**

Projectnummer

In te vullen door het bestuur van de
Stichting Steun Roessingh

| | |
|----------------------|--|
| Titel project | |
|----------------------|--|

Algemene gegevens aanvrager

| | |
|----------------------------|--|
| Naam organisatie | |
| Naam contactpersoon | |
| Functie | |
| Adres | |
| Postcode | |
| Woonplaats | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |

Betrokken partijen

Onderstaande gegevens dienen voor **elke** betrokken partij te worden opgenomen.

| | |
|----------------------------|--|
| Naam organisatie | |
| Naam contactpersoon | |
| Beroepsgroep | |
| Adres | |
| Postcode | |
| Woonplaats | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |

Geef een korte omschrijving van het project.

Beschrijf de aanleiding van het project.

Beschrijf de doelstelling van het project.

Voor welke doelgroep wordt het project gestart en hoeveel mensen hebben baat van de investering?

Wat is het beoogde eindresultaat? Indien mogelijk graag SMART formuleren.

Uitleg SMART:

- Specifiek = concrete beschrijving van de activiteiten
- Meetbaar = concrete, zichtbare en in een maatstaf uitgedrukte resultaten
- Acceptabel = draagvlak bij beroepsbeoefenaren en patiënten
- Realistisch = kwalitatieve en kwantitatieve inzet van mensen en middelen in verhouding tot de activiteiten en beoogde resultaten, haalbaarheid tijdplanning
- Tijdgebonden = fasen en overgangen helder gedefinieerd in de tijd

(Bijvoorbeeld: in november 2017 is het nieuwe behandelprotocol ontwikkeld, in maart 2018 is in 80% van de behandelteams het protocol ingevoerd en eind 2019 is het behandeltraject met 25% verkort, tot tevredenheid van tenminste 80% van de patiënten).

Waar wordt het project uitgevoerd?

Welke stappen zijn al gezet?

Welke activiteiten dienen ondernomen te worden?

Wat is de duur / looptijd van het project?

Startdatum:

Einddatum:

Welk effect heeft het resultaat van het project op de patiënt?

Is de patiënt betrokken bij dit project?

Ja Nee

Zo ja, op welke wijze?

Bent u nagegaan of er vergelijkbare initiatieven in het land zijn?

Ja Nee

Zo ja, welke?

Kunt u een inschatting maken van de kosten van het project waarvoor u een bijdrage vraagt?

Ja , graag kostenbegroting bijvoegen.

Nee

Wat is uw eigen bijdrage aan dit project (investering in tijd, geld et cetera)?

Heeft u ook bij andere instanties een financiële bijdrage voor dit project gevraagd?

Ja Nee

Zo ja, bij welke instantie?

Zo ja, heeft u een positief bericht ontvangen en voor welk bedrag?

Als u een negatief bericht ontvangen hebt, kunt u dan aangeven op welke grond uw verzoek is afgewezen?

Denkt u de veranderingen (nieuwe activiteiten, processen en dergelijke) na afloop van het project zonder ondersteuning te kunnen voortzetten (borging)?

Ja Nee

Op welke wijze?

| | |
|---------------------------|--|
| Plaats, datum: , , | Naam en handtekening aanvrager: <hr/> |
|---------------------------|--|

U wordt verzocht deze aanvraag voorzien van eventuele offertes /kostenoverzicht digitaal te verzenden naar Stichting Steun Roessingh (steun@roessingh.nl). Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

In te vullen door het bestuur van de Stichting Steun Roessingh

| | |
|--|--|
| Projectnummer | |
| Besluit bestuur | <input type="checkbox"/> De aanvraag wordt gehonoreerd <input type="checkbox"/> Met voorwaarden <input type="checkbox"/> Zonder voorwaarden <input type="checkbox"/> De aanvraag wordt niet gehonoreerd |
| Toelichting besluit | |
| Datum | |
| Handtekening secretaris bestuur Stichting Steun Roessingh | <hr/> |