



**Privacyreglement**  
**Roessingh,**  
**Centrum voor Revalidatie**

**Enschede**

## Inhoud

<b>INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
<b>1. DOEL VAN HET PRIVACYREGLEMENT .....</b>	<b>3</b>
1.1 Toepassingsgebied .....	3
1.2 Bij wie kunt u terecht .....	3
1.3 Categorieën van betrokkenen .....	4
<b>2. ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
2.1 Definities.....	4
2.2 Uitgangspunten bij de verwerking van uw persoonsgegevens .....	5
<b>3. DOEL EN GRONDSLAG .....</b>	<b>6</b>
3.1 Doelen van de verwerking van uw persoonsgegevens.....	6
3.2 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking.....	6
<b>4. GEGEVENS .....</b>	<b>7</b>
4.1 Aard van de gegevens die van u worden verwerkt .....	7
4.2 Bijzondere persoonsgegevens.....	7
<b>5. VERSTREKKING VAN GEGEVENS AAN DERDEN .....</b>	<b>7</b>
5.1 Verstrekking van uw (bijzondere) persoonsgegevens aan derden .....	7
5.2 Verstrekking van uw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek.....	8
5.3 Doorgifte persoonsgegevens aan buitenland (buiten EER) .....	8
<b>6. VERPLICHTINGEN EN RECHTEN.....</b>	<b>8</b>
6.1 Onze verplichtingen.....	8
6.2 Uw rechten .....	10
<b>7. KLACHTEN .....</b>	<b>12</b>
7.1 Klachtenregeling.....	12
<b>8. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>12</b>
8.1 Wijzigingen .....	12
8.2 Inwerkingtreding .....	12

## Inleiding

Roessingh vindt privacy van groot belang. Daarom gaan wij zorgvuldig met privacy van patiënten, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, sollicitanten en leveranciers/partners om. In dit privacyreglement beschrijft Roessingh hoe wij dat doen. Ook hebben wij in dit privacyreglement beschreven wat de rechten van de diverse betrokkenen en onze verplichtingen zijn.

Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. De aanleiding voor dit reglement is de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) in 2018. Daarnaast is in dit reglement rekening gehouden met andere wetten die bepalingen bevatten over het omgaan met persoonsgegevens in de zorg.

Dit zijn onder andere de:

- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ);
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
- Zorgverzekeringswet (ZVW).

## 1. Doel van het privacyreglement

Dit privacyreglement geeft regels over onze verwerking van persoonsgegevens.

Het reglement heeft als doel:

- vaststellen met welk doel en op welke grondslag Roessingh persoonsgegevens verwerkt;
- de persoonlijke levenssfeer te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.

### 1.1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing binnen Roessingh, Centrum voor Revalidatie en heeft betrekking op alle door of vanwege Roessingh geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

### 1.2 Bij wie kunt u terecht

Als u vragen of opmerkingen hebt over de bescherming van uw persoonsgegevens of over het reglement zelf dan kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming [fg@roessingh.nl](mailto:fg@roessingh.nl), of bij uw arts, behandelaar of verpleegkundige.

Als u gebruik wilt maken van uw privacy rechten, waarover u in dit privacyreglement leest, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

### 1.3 Categorieën van betrokkenen

Dit reglement is van toepassing op de volgende categorieën van betrokkenen:

- patiënten;
- wettelijk vertegenwoordigers van patiënten;
- medewerkers;
- stagiaires;
- vrijwilligers;
- sollicitanten;
- leveranciers/partners.

## 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Definities

1. **Patiënt:** een natuurlijke persoon die van Roessingh zorgverlening ontvangt of zal ontvangen.
2. **Betrokkene:** degene van wie wij persoonsgegevens verwerken. Dit is een patiënt, wettelijk vertegenwoordiger van een patiënt, medewerker, stagiaire, vrijwilliger, sollicitant of leverancier/partner.
3. **Persoonsgegevens:** alle gegevens over of van u als individu en die direct of indirect (in combinatie met andere gegevens) naar u leiden, zoals naam, identificatienummer, telefoonnummer, adres en e-mailadres.
4. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische<sup>1</sup> gegevens, gegevens over gezondheid en ook gegevens over seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.
5. **Gezondheidsgegevens:** persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op fysieke of mentale gezondheid van de betrokkene. Gezondheidsgegevens vallen onder bijzondere persoonsgegevens.
6. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen van persoonsgegevens. Waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, en ook het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. Zowel handmatig als geautomatiseerd.
7. **Verwerkingsverantwoordelijke:** degene die alleen, of samen met anderen, vaststelt waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt binnen Roessingh. Bij Roessingh is dat de Raad van Bestuur.
8. **Verwerker:** degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

---

<sup>1</sup> Persoonsgegevens verkregen uit iemands fysieke, fysiologische of gedragsgerelateerde kenmerken die eenduidige identificatie mogelijk maken zoals iris-scans of vingerafdrukken.

9. **Bestand:** een gestructureerde verzameling persoonsgegevens die via een bepaalde logica toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of gedecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.
10. **Medisch dossier:** dossier dat Roessingh over de patiënt inricht conform art. 454 BW boek 7 (WGBO). In het dossier staat informatie over de behandeling zorg van de patiënt.
11. **Derde(n):** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die geen betrokkene, geen verwerkingsverantwoordelijke, geen verwerker of persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens mag verwerken.
12. **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of zijn vernietigd, gewijzigd, tijdelijk niet beschikbaar of verloren.
13. **Functionaris Gegevensbescherming:** een onafhankelijk en deskundig persoon binnen Roessingh, die is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
14. **Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige verklaring of actieve handeling waarmee betrokkene aanvaardt dat Roessingh zijn of haar persoonsgegevens verwerkt. Toestemming mag niet voor verschillende interpretaties vatbaar zijn, Roessingh moet deze aantoonbaar hebben verkregen.<sup>2</sup>
15. **Roessingh:** Roessingh, Centrum voor Revalidatie, verleent medisch specialistische revalidatiezorg.

## 2.2 Uitgangspunten bij de verwerking van uw persoonsgegevens

1. Als Roessingh persoonsgegevens verwerkt, doen wij dat rechtmatig, zorgvuldig en transparant.
2. Roessingh verwerkt persoonsgegevens alleen voor van tevoren bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen. Meer hierover in paragraaf 3.1 van dit reglement.
3. Roessingh verwerkt persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor deze noodzakelijk zijn en verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk.
4. Indien Roessingh persoonsgegevens op enig moment voor een ander doel wil gebruiken, dan is dat alleen toegestaan als dat nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Is dat niet het geval? En is ook niet een van de andere grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens, zoals benoemd in artikel 3.2, van toepassing? Dan vraagt Roessingh opnieuw om toestemming voor de verwerking.
5. De persoonsgegevens die Roessingh van u verwerkt, moeten juist zijn. Daarom neemt Roessingh alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens correct en actueel zijn. Gegevens die dat niet (meer) zijn, zullen wij wissen of corrigeren.

---

<sup>2</sup> Bijvoorbeeld via een mondelinge of schriftelijke verklaring of door een ondubbelzinnige handeling, zoals het online plaatsen van een vinkje in een hokje.

6. Roessingh bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken. Is dit niet langer het geval? Dan wissen of vernietigen wij ze.
7. Uw persoonsgegevens moeten door Roessingh goed beveiligd worden en vertrouwelijk blijven. Wij beschermen uw gegevens tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
8. Persoonsgegevens die wij hebben gekregen in de uitoefening van ons beroep als zorgverlener vallen onder de geheimhoudingsplicht. Deze plicht is opgeschreven in meerdere wetten zoals de WGBO en de wet BIG. Deze wetten leven wij na.

### 3. Doel en grondslag

#### 3.1 Doelen van de verwerking van uw persoonsgegevens

Roessingh verwerkt uw persoonsgegevens specifiek voor:

- a) zorgverlening en ondersteuning van patiëntenzorg;
- b) zorgondersteunende functies, zoals dossierbeheer, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking, kwaliteitsbevordering en (wetenschappelijk) onderzoek, statistiek en onderwijs, advisering;
- c) een verantwoorde bedrijfsvoering;
- d) de uitvoering of toepassing van wettelijke taken of verplichtingen.

#### 3.2 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

De verwerking van persoonsgegevens is rechtmatig als er een van de grondslagen (art. 6 AVG) geldt:

- a. Toestemming van de betrokkene, indien deze voor de beslissing handelings- en/of wilsbekwaam is;  
Toestemming van de betrokkene is niet voldoende in onderstaande situaties:
  - toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger is vereist als patiënt jonger dan twaalf jaar is;
  - toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger en de patiënt is vereist als patiënt tussen de twaalf en zestien jaar oud is;
  - toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde is vereist als de patiënt zestien jaar of ouder is en de patiënt voor deze beslissing handelings- en/of wilsbekwaam is.
- b. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, bijvoorbeeld de behandelovereenkomst;
- c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- d. de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van uw vitale belangen of de vitale belangen van iemand anders;
- e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang;
- f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van ons eigen gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde, behalve als uw belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden zwaarder wegen;

## 4. Gegevens

### 4.1 Aard van de gegevens die van u worden verwerkt

Roessingh verwerkt onder meer de volgende persoonsgegevens:

- a. uw achternaam en voornamen;
- b. uw geboortedatum;
- c. uw Burgerservicenummer (BSN);
- d. uw e-mailadres;
- e. uw telefoonnummer;
- f. uw adresgegevens;
- g. het polisnummer van uw ziektekostenverzekering;
- h. de gegevens van uw huisarts;
- i. gegevens over uw gezondheid;
- j. financiële gegevens.

### 4.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. Roessingh mag in principe geen bijzondere persoonsgegevens verwerken, tenzij:

- a. de verwerking daarvan noodzakelijk is voor uw behandeling, of als de verwerking noodzakelijk is voor het beheer van onze zorginstelling of de beroepspraktijk;
- b. voor verzekeraars de verwerking noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en u geen bezwaar heeft gemaakt, of als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst;
- c. de verwerking noodzakelijk is het met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek, of statistische doeleinden.

2. In de gevallen zoals genoemd in lid 1 mogen de bijzondere persoonsgegevens alleen worden verwerkt als ook een van de grondslagen genoemd in artikel 3.2 van dit privacyreglement van toepassing is.<sup>3</sup>

## 5. Verstrekking van gegevens aan derden

### 5.1 Verstrekking van uw (bijzondere) persoonsgegevens aan derden

1. Roessingh is verplicht uw persoonsgegevens geheim te houden.
2. Roessingh verstrekt uw persoonsgegevens dus ook niet aan derden, behalve als:
  - a. door u (of uw wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger namens u) uitdrukkelijk toestemming is gegeven voor het

---

<sup>3</sup> In de praktijk zullen de uitzonderingen op dit verbod tot verwerking vrijwel altijd samenvallen met een grondslag genoemd in artikel 3.2. In het geval van bijzondere persoonsgegevens (waaronder dus ook gezondheidsgegevens) is het toestemmingsvereiste strenger. Er moet dan sprake zijn van een uitdrukkelijk gegeven toestemming door de betrokkene (of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger). Uitdrukkelijke toestemming betekent: een expliciete (duidelijke) uiting van iemands wil. Het geven van toestemming voor verwerking van andere persoonsgegevens kan worden *afgeleid* uit een handeling, een activiteit. Bij uitdrukkelijke toestemming moet dit heel duidelijk, zonder twijfel, blijken uit woord, schrift of gedrag.

verstrekken van de persoonsgegevens en het (medisch)<sup>4</sup> beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat. Uitdrukkelijke toestemming betekent dat u expliciet, duidelijk en zonder twijfel hebt aangegeven dat Roessingh uw persoonsgegevens mag verstrekken.

- b. onze medewerkers uw gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de behandeling (zorginhoudelijk en/of financiële en administratieve afhandeling);
- c. u er ernstig nadeel van kunt ondervinden als Roessingh uw persoonsgegevens niet verstrekt;
- d. Roessingh dat op grond van een wet verplicht is.

## **5.2 Verstrekking van uw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek**

1. Voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek mag Roessingh zonder uw toestemming gegevens aan een derde verstrekken, maar alleen:

- a. als het in redelijkheid niet mogelijk is om uw toestemming te vragen en er bij de uitvoering van het onderzoek voor wordt gezorgd dat uw privacy niet wordt geschaad; of
- b. als in redelijkheid, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, niet van Roessingh kan worden verlangd dat we uw toestemming vragen en Roessingh er voor zorgt dat door anonimisering uw gegevens niet naar u zijn te herleiden.

2. Het zonder toestemming verstrekken zoals genoemd in artikel 5.2.1 mag alleen als:

- a. het onderzoek het algemeen belang dient; en
- b. het onderzoek niet zonder deze gegevens kan worden uitgevoerd; en
- c. u geen uitdrukkelijk bezwaar hebt gemaakt tegen een verstrekking (zie hiervoor artikel 6.2.6).

## **5.3 Doorgifte persoonsgegevens aan buitenland (buiten EER)**

Omdat de AVG alleen van toepassing is binnen de EER, geldt alleen binnen deze landen een gelijk beschermingsniveau voor persoonsgegevens. Daarom worden persoonsgegevens door Roessingh in principe alleen gedeeld met verwerkers binnen de EER. Indien persoonsgegevens gedeeld worden met verwerkers in het buitenland buiten de EER, stellen wij als minimale eis het privacyshield EU-US om een passend beschermingsniveau te kunnen garanderen.

## **6. Verplichtingen en rechten**

### **6.1 Onze verplichtingen**

1. Roessingh is verplicht om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie of beroep, of op grond van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Zij hebben alleen toegang tot deze gegevens als dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en werkzaamheden.

---

<sup>4</sup> De AVG en de UAVG hebben geen veranderingen met zich meegebracht voor het medisch beroepsgeheim. De bepalingen hierover in de WGBO gelden nog steeds en worden door Roessingh analoog toegepast.



2. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de beheerder en de bewerker, voor zover dit in het kader van beheer en bewerking noodzakelijk is. De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens tenzij dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.
3. Roessingh houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor Roessingh verantwoordelijk is. In dit register geven wij informatie over de verwerkingen die plaatsvinden. In dit register nemen wij *geen* persoonsgegevens op.
4. Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld:
  - a. die ons informeert en adviseert over de omgang met persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement. De FG krijgt daarvoor voldoende tijd, middelen en scholing. De FG is bevoegd om ruimtes te betreden, zaken te onderzoeken, inlichtingen en inzage te vragen. De FG verricht zijn werkzaamheden onafhankelijk binnen Roessingh.
  - b. met wie de betrokkene contact kan opnemen over alle onderwerpen die verband houden met de verwerking van uw persoonsgegevens en voor de uitoefening van uw rechten (zie hiervoor artikel 6.2 van dit reglement).De functionaris gegevensbescherming is te bereiken via [fg@roessingh.nl](mailto:fg@roessingh.nl)
5. Roessingh bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken, behalve als Roessingh de gegevens op grond van wet- of regelgeving langer moet bewaren. Roessingh mag uw gegevens ook langer bewaren voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, maar dan moeten wij daarvoor passende waarborgen nemen (zie artikel 5.2 van dit reglement).
6. Roessingh neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van uw gegevens in overeenstemming met de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
7. Roessingh neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Bij deze beveiligingsmaatregelen houdt Roessingh rekening met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, aard, omvang, context en de verwerkingsdoeleinden. Ook houdt Roessingh rekening met de waarschijnlijkheid dat risico's zich voordoen en de ernst daarvan voor uw rechten en vrijheden.
8. Persoonsgegevens worden bewaard conform het bepaalde in de wet, conform de WGBO worden gezondheidsgegevens 20 jaar bewaard na afloop van de behandeling. Persoonsgegevens worden mogelijk langer dan de vastgestelde bewaartermijnen indien:
  - de betrokkene hierom verzoekt;
  - dit voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener;
  - bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, waaronder de verantwoordelijke (bijvoorbeeld t.a.v. risicodossiers).
9. Als Roessingh de verwerking van persoonsgegevens wil aanpassen en/of wijzigen<sup>5</sup> en dit houdt een hoog risico in voor uw rechten, dan beoordelen wij altijd eerst het effect van de nieuwe

---

<sup>5</sup> Bijvoorbeeld bij de aanschaf van een nieuw automatiseringssysteem.

verwerking op de bescherming van persoonsgegevens door middel van een data privacy assessment (DPIA).

10. Bij een datalek heeft en hanteert Roessingh een procedure om daarmee om te gaan.
11. Besteedt Roessingh de verwerking van persoonsgegevens uit aan een ander? Dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst met deze verwerker, waarin wij onder meer afspraken maken over het gebruik en de beveiliging van de persoonsgegevens.<sup>6</sup>
12. Roessingh heeft de plicht om medewerkers constant te attenderen op het belang van privacy en de risico's van het werken met (bijzondere) persoonsgegevens, dit doen wij continu door middel van diverse kanalen en methodes.
13. Roessingh heeft een informatieplicht en moet u op eigen initiatief op de hoogte stellen van het feit dat wij uw persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij met dit privacyreglement.

## 6.2 Uw rechten

### 1. Het recht op transparante informatie

U heeft het recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens Roessingh verwerkt en waarom wij dat doen. Dit brengt met zich mee dat:

- a. Zodra Roessingh uw persoonsgegevens heeft ontvangen, wij u op een duidelijke en toegankelijke wijze informeren over de verwerking van persoonsgegevens. Dit doen wij onder meer met dit privacyreglement.
- b. Als Roessingh uw persoonsgegevens van derden krijgt (bijvoorbeeld van uw huisarts), wij u dat binnen een redelijke termijn laten weten. Dit doen we altijd binnen uiterlijk één maand nadat Roessingh uw persoonsgegevens heeft ontvangen.
- c. Roessingh heeft deze informatieplicht niet:
  - o Indien u al op de hoogte bent dat wij over uw persoonsgegevens beschikken omdat wij deze gegevens van uzelf hebben gekregen;
  - o Indien Roessingh uw persoonsgegevens buiten u om heeft verkregen maar u hiervan op de hoogte bent;
  - o als het onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning oplevert om de informatie te verstrekken;
  - o als uw persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim;
  - o als in de wet is voorgeschreven dat Roessingh uw persoonsgegevens mag verkrijgen en in die wet uw gerechtvaardigde belangen zijn gewaarborgd.

### 2. Het recht op inzage en afschrift van uw persoonsgegevens

U heeft recht om de persoonsgegevens die Roessingh van u verwerkt in te zien. U heeft ook recht op een afschrift (kopie) van die gegevens. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

- a. U heeft geen recht op informatie over anderen.

---

<sup>6</sup> Een verwerker kan bijvoorbeeld een softwareleverancier zijn van wiens automatiseringsdiensten de zorginstelling gebruik maakt.

- b. Roessingh verleent geen inzage en/of verstrekt geen afschrift uit het patiënten- of personeelsdossier als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad.
- c. U heeft geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van een zorgverlener (behandelaar, arts of verpleging).

Voor een afschrift van uw persoonsgegevens brengt Roessingh geen kosten in rekening. Verzoekt u om meerdere kopieën van dezelfde persoonsgegevens? Dan kan Roessingh daarvoor een redelijke vergoeding vragen.

### **3. Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens**

U heeft het recht om Roessingh te vragen uw persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen, of aan te vullen als ze niet volledig zijn. Ook mag u Roessingh vragen om een verklaring aan het patiëntendossier toe te voegen.

### **4. Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens**

U mag Roessingh vragen tijdelijk uw persoonsgegevens niet te gebruiken zolang een bepaald probleem of bezwaar dat gaat over de verwerking van uw persoonsgegevens nog niet is opgelost.

### **5. Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van uw persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)**

1. U heeft het recht om vergeten te worden. Dit betekent u Roessingh mag vragen uw persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:
  - a. Roessingh uw persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
  - b. u toestemming voor verwerking intrekt en er geen andere juridische grond voor verwerking aanwezig is;
  - c. Roessingh uw persoonsgegevens onterecht heeft verwerkt;
  - d. er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van uw persoonsgegevens;
  - e. u geground bezwaar heeft gemaakt tegen de gegevensverwerking (zie artikel 6.2.7 van dit reglement).
2. Roessingh hoeft gegevens over uw gezondheid niet te verwijderen, wissen of vernietigen:
  - a. Als er een wet is die een afwijkende bewaartermijn kent. Tijdens die bewaartermijn mag Roessingh uw gegevens niet vernietigen;
  - b. als een derde een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van uw gegevens;
  - c. als dit ervoor zou zorgen dat uw zorgverlener zijn werk niet meer goed kan doen.

### **6. Het recht op dataportabiliteit**

U mag Roessingh verzoeken uw persoonsgegevens aan u te verstrekken op een manier die het voor u makkelijk maakt om uw gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.

## 7. Het recht op bezwaar<sup>7</sup>

U mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van een algemeen belang (sub e en f van artikel 3.2 van dit reglement).

## 8. Behandelingstermijn

- a. Roessingh laat u zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd in lid 2 tot en met 7, schriftelijk weten of en in hoeverre Roessingh aan uw verzoek gaat voldoen. Als Roessingh aan uw verzoek voldoet, voeren we dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uit.
- b. Roessingh mag deze termijn met twee maanden verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. Roessingh informeert u hier schriftelijk over, binnen één maand na ontvangst van uw verzoek.

## 7. Klachten

### 7.1 Klachtenregeling

Heeft u een klacht over de uitvoering van dit privacyreglement? Dan kunt u hiervoor terecht bij:

- a. Functionaris Gegevensbescherming Roessingh: [fg@roessingh.nl](mailto:fg@roessingh.nl)
- b. Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag
- c. Klachtenfunctionaris Roessingh: [klachtenfunctionaris@roessingh.nl](mailto:klachtenfunctionaris@roessingh.nl)

## 8. Overgangs- en slotbepalingen

### 8.1 Wijzigingen

1. Als Roessingh dit privacyreglement wijzigt laten wij dit weten. Dit doen wij via de website <https://www.roessingh.nl/privacy-en-cookies>
2. Wijzigingen gaan vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt in.

### 8.2 Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van 1 maart 2020 in werking getreden.

---

<sup>7</sup> Geen bezwaar is mogelijk als de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, betrokkene kan wel zijn toestemming intrekken waarna de verwerking zal moeten worden gestaakt.