



**Privacyreglement Roessingh,
Centrum voor Revalidatie
Enschede**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Privacybepalingen	4
Algemeen.....	4
1. Begripsbepalingen.....	4
2. Toepassingsgebied	4
3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens	5
4. Wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt.....	5
5. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens).....	5
6. Verwerking van zorggegevens	5
7. Vertegenwoordiging.....	6
Rechten van betrokkene.....	7
8. Kennisgeving en informatieverstrekking.....	7
9. Verzet	7
10. Inzage en afschrift van verwerking van gegevens	7
11. Correctie/verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens	7
12. Vernietiging van gegevens	8
Verwerking van persoonsgegevens	9
13. Bewaartermijnen.....	9
14. Verstrekking van gegevens, geheimhoudingsplicht	9
15. Archivering.....	9
16. Meldplicht datalekken	10
17. Cameratoezicht	10
Toezicht en beveiliging	10
18. Functionaris Gegevensbescherming.....	10
Slotbepalingen	11
19. Sancties.....	11
20. Klachten.....	11

Inleiding

Om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer te waarborgen geeft de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) aan hoe we moeten omgaan met persoonsgegevens, wat de rechten zijn van degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt en wat de plichten zijn van degene die met de gegevens werkt.

Binnen Roessingh, Centrum voor Revalidatie wordt gewerkt met persoonsgegevens van patiënten, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en sollicitanten. Met dit reglement wil Roessingh inzicht geven in de manier waarop zij met gegevensverwerking omgaat.

Waar het gaat om patiënten is, naast de WBP, ook de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) van belang. Deze wet geeft uitwerking aan de positie van de patiënt bij uitwisseling van gegevens en aan het met de privacy samenhangende beroepsgeheim.

In dit reglement zijn de algemene privacybepalingen rondom gegevensverwerking opgenomen en de rechten en plichten van partijen.

Privacybepalingen

Algemeen

1. Begripsbepalingen

1. *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
2. *Zorggegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een behandelaar (beroepsbeoefenaar) op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
3. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
4. *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
5. *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens;
6. *Identificeerbare gegevens*: gegevens die zonder onevenredige tijd en moeite aan de betrokkene zijn te koppelen;
7. *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
8. *Verantwoordelijke*: de Raad van Bestuur van Roessingh, centrum voor revalidatie te Enschede;
9. *Bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
10. *Betrokkene*: diegene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
11. *Derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
12. *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
13. *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
14. *De Autoriteit Persoonsgegevens*: de organisatie die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonlijke gegevens krachtens de WBP;
15. *Klachtencommissie*: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector;
16. *De Functionaris Gegevensbescherming (FG)*: de functionaris binnen Roessingh die toe ziet op rechten van betrokkenen en verplichtingen van de instelling als het gaat om verwerkingen/registraties van persoonsgegevens;

2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing binnen Roessingh, Centrum voor Revalidatie en heeft betrekking op alle door of vanwege Roessingh geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De kaders waarbinnen de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens dient te blijven zijn:
 - zorgverlening en ondersteuning van patiëntenzorg;
 - de behandeling en afhandeling van klachten en incidenten;
 - het scheppen van voorwaarden voor wetenschappelijk onderzoek, statistiek en onderwijs;
 - ondersteuning van de bedrijfsvoering.De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
5. De verantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.
6. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

4. Wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt

1. De verantwoordelijke is verplicht de wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 2, plaatsvindt vast te leggen.
2. Bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is als bedoeld in artikel 3 lid 2, houdt de verantwoordelijke in ieder geval rekening met:
 - de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
 - de aard van de betreffende gegevens;
 - de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
 - de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en
 - de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

5. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)

Persoonsgegevens, niet zijnde zorggegevens, mogen slechts worden verwerkt indien:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene of ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op het belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

6. Verwerking van zorggegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan
 - huisartsen en verwijzend specialisten voor zover dat voor de *door hen* in het kader van de behandelovereenkomst te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
 - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking: de behandelaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer of opvolger en de medebehandelaars voor zover dit nodig is voor de interdisciplinaire behandeling van de betrokkene. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de beheerder en de bewerker, voor zover dit in het kader van beheer en bewerking noodzakelijk is. De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens tenzij dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.
5. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
6. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogelijk uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
7. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verwerkt indien:
 - het onderzoek een algemeen belang dient;
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

7. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
4. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake of indien de betrokkene is overleden, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

7. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij de nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Rechten van betrokkene

8. Kennisgeving en informatieverstrekking

1. De verantwoordelijke zal het reglement opnemen op de website en intranet en op aanvraag schriftelijk ter beschikking stellen.
2. Indien de te verwerken gegevens bij betrokkene zelf worden verkregen, dan dient deze op de hoogte te worden gesteld op het moment van het verzamelen van de gegevens. Indien de gegevens buiten de betrokkene om verkregen worden, dan dient betrokkene geïnformeerd te worden op het moment van vastlegging of van eerste verstrekking aan derden.
3. Indien andere doelen dan omschreven in art. 3.4 een doelstelling vormen van de verwerking van persoonsgegevens, heeft de verantwoordelijke de plicht de betrokkene gericht vooraf te informeren omtrent de aard van de gegevens, die over de betrokkene verwerkt worden, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd.
4. Indien de persoonsgegevens voor een dergelijk ander doel verwerkt worden en identificeerbaar zijn, is toestemming voor de verwerking van de persoonsgegevens door de betrokkene vereist. Indien de persoonsgegevens niet identificeerbaar verwerkt worden, is geen toestemming van de betrokkene vereist.

9. Verzet

1. De betrokkene kan zich verzetten tegen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op grond van persoonlijke omstandigheden.
2. De revalidatiearts of de leidinggevende beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking. Indien de betrokkene het niet eens is met de beslissing, heeft de betrokkene het recht bezwaar te maken bij de Raad van Bestuur tegen opname van persoonsgegevens.

10. Inzage en afschrift van verwerking van gegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verzamelde en verwerkte gegevens. Hij dient daartoe een verzoek om inzage in bij de revalidatiearts. De gevraagde inzage dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken plaats te vinden.
2. Een verzoek om inzage dient gehonoreerd te worden en mag alleen geweigerd worden indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van anderen, de verantwoordelijke daaronder begrepen. Slechts in uitzonderingsgevallen zal het belang van een ander dan de betrokkene prevaleren.
3. Naast het recht op inzage heeft de betrokkene, zo nodig tegen een redelijke vergoeding, recht op een kopie (van een gedeelte) van het dossier of andere vastgelegde persoonsgegevens.

11. Correctie/verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens

1. De betrokkene kan verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering, gedeeltelijke verwijdering of afscherming van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist voor het doel van de verwerking, onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift verwerkt zijn/worden.

2. De revalidatiearts bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, en dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet.
3. De revalidatiearts die op verzoek persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, is verplicht aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vraagt.

12. Vernietiging van gegevens

1. De betrokkene heeft het recht te verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon identificeerbare gegevens. Daartoe dient hij een schriftelijk gemotiveerd verzoek in te dienen bij de revalidatiearts.
2. Het verzoek tot vernietiging kan slechts geweigerd worden indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, dan wel redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene.
3. De betreffende gegevens worden uiterlijk binnen drie maanden na daartoe strekkend verzoek vernietigd. De revalidatiearts deelt zijn beslissing schriftelijk aan de betrokkene mede.

Verwerking van persoonsgegevens

13. Bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens worden bewaard conform het bepaalde in de wet.
2. Persoonsgegevens dienen in elk geval langer dan de vastgestelde bewaartermijnen bewaard te worden indien:
 - de betrokkene hierom verzoekt;
 - dit voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener;
 - bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, waaronder de verantwoordelijke (bijvoorbeeld t.a.v. risicodossiers).

14. Verstrekking van gegevens, geheimhoudingsplicht

1. De behandelaar, medebehandelaars, de beheerder, de bewerker en de verantwoordelijke zijn verplicht te zwijgen tegen anderen over alle informatie die zij over betrokkene hebben. Na overlijden van de betrokkene blijft deze zwijgplicht bestaan. De zwijgplicht kan slechts worden doorbroken:
 - op grond van een wettelijk voorschrift;
 - indien de betrokkene toestemming heeft gegeven.
2. Behandelteams hebben een gedeeld beroepsgeheim. Suïcideplannen, maar ook andere voor de behandeling relevante informatie, moeten altijd aan de revalidatiearts gemeld worden. De revalidatiearts beslist of het gehele team hiervan op de hoogte gesteld moet worden.
3. De schriftelijke toestemming van de betrokkene is vereist voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden, tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of op grond van redenen genoemd in artikel 6. Van alle verstrekkingen van persoonsgegevens aan derden wordt aantekening gemaakt in het dossier, met uitzondering van verstrekkingen aan medebehandelaars binnen Roessingh.
4. Persoonsgegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek waarvoor goedkeuring van het METC is vereist, kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene worden verstrekt, indien en voor zover dat voortvloeit uit het protocol dat door de METC is goedgekeurd.
5. Voor onderzoek waarvoor geen goedkeuring van het METC is vereist gelden de bepalingen van artikel 6 lid 7.
6. Buiten de instelling kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
 - degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
 - instanties voor statistiek en beleid; gegevens worden in dat geval slechts in zodanige vorm verstrekt, dat zij redelijkerwijs niet door de ontvanger tot individuele personen identificeerbaar zijn en nadat ter zake over het gebruik van die gegevens afspraken zijn gemaakt;
 - aan ziektekostenverzekeraars binnen de kaders genoemd in artikel 6.

15. Archivering

De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor maatregelen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.

16. Meldplicht datalekken

1. De verantwoordelijke is verplicht datalekken te melden bij de autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n) te informeren.
2. De verantwoordelijk verplicht de bewerker in een bewerkersovereenkomst tot het melden van datalekken.

17. Cameratoezicht

1. Roessingh maakt gebruik van zichtbaar aangegeven cameratoezicht ter bewaking van gebouw, ingangen en terreinen.
2. Verborgene cameratoezicht
In uitzonderlijke situaties maakt Roessingh gebruik van verborgen cameratoezicht. De raad van bestuur kan hiertoe besluiten indien:
 - er sprake is van een gerechtvaardigd belang. Er is sprake van een (verdenking van) een misdrijf, bijvoorbeeld diefstal of fraude;
 - er vooraf voldoende inspanningen zijn verricht en maatregelen zijn genomen, maar deze niet hebben geleid tot beëindiging de ongewenste situatie;
 - de voorzitter van de Ondernemingsraad hierover is geïnformeerd;
 - er is voldaan aan de privacy toets van het CBP.

Toezicht en beveiliging

18. Functionaris Gegevensbescherming

1. Roessingh heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) in dienst. Deze is als zodanig aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De FG ziet toe op rechten van betrokkenen en verplichtingen van de instelling als het gaat om verwerkingen/registraties van persoonsgegevens en heeft tot taak:

- toezicht houden;
- inventarisaties van gegevensverwerkingen maken;
- meldingen van gegevensverwerkingen bijhouden;
- vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie afhandelen;
- interne regelingen ontwikkelen;
- adviseren over technologie en beveiliging (privacy by design);
- input leveren bij het opstellen of aanpassen van een gedragscode.

Bevoegdheden van de FG:

Een FG heeft geen formele sanctiebevoegdheden. Maar de organisatie is wel wettelijk verplicht om de FG controlebevoegdheden te geven. Zo moet een FG bevoegd zijn om ruimtes te betreden, zaken te onderzoeken en inlichtingen en inzage te vragen. De FG moet in onafhankelijkheid zijn werkzaamheden kunnen verrichten binnen een organisatie.

Slotbepalingen

19. Sancties

Bij overtreding van de voorgeschreven toegangsbevoegdheden en wanneer sprake is van onbevoegde toegang, raadpleging en wijziging van persoonsgegevens kan de verantwoordelijke de daarvoor geëigende maatregelen nemen.

20. Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, kan hij een klacht indienen op de wijze zoals beschreven in de klachtenregeling van Roessingh.
2. De betrokkene kan ook het CBP verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP; dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden.